



**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO**



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LIBRES
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS PROFESIONALES

TESIS PROFESIONAL

OPCIÓN I

1.- Introducción General

Se denomina **tesis profesional** a la presentación de los resultados obtenidos de una investigación realizada por el (los) candidato (s), que contiene una posición de un tema, fundamentada en un área del conocimiento científico y tecnológico.

El trabajo a desarrollar podrá realizarse en forma individual o por dos candidatos (as). Cuando las características del trabajo requieran un mayor número de participantes, la academia correspondiente podrá ponderarlo y recomendarlo, previa justificación de los (las) proponentes del tema, ante el jefe del departamento académico correspondiente, quien solicitará la aprobación del director del plantel, considerando aportación, alcance y profundidad del mismo.

El tema de la tesis profesional será definido por el (los/las) candidato (s/as) y dictaminado por la academia correspondiente.

El candidato(a) podrá realizar su investigación dentro del instituto tecnológico o en otra institución o empresa que le proporcione los medios necesarios.

El candidato (a) tendrá un asesor para el desarrollo de su trabajo, designado por el jefe de departamento académico correspondiente considerando la propuesta de la academia; o nombrado por la institución externa o empresa en la cual desarrolle su trabajo de tesis, en cuyo caso será ratificado por el jefe del departamento académico.

El trabajo de tesis será revisado por una comisión de cuatro profesionistas integrada para tal efecto en el seno de la academia, y/o con miembros externos a juicio del jefe de departamento, la cual dictaminará la aprobación o modificación del mismo.

El jefe de departamento correspondiente designará al jurado que presidirá el acto de recepción profesional, considerando la propuesta de la academia y evaluando los perfiles de los candidatos externos, si existiesen.

El egresado (a) sustentará el acto de recepción profesional, consistente en examen profesional y protocolo, en la fecha y hora designada para tal efecto.

El jurado emitirá su dictamen, el cual será **inapelable**, con base en la presentación del trabajo por parte del sustentante y las respuestas a las preguntas formuladas.

Al jefe del departamento de Estudios Profesionales del instituto del cual egresó el sustentante le corresponderá realizar el trámite de la expedición del título y de la cédula profesional del mismo.

2.- Guía para integración de la Opción I, Tesis Profesional.

Portada (Documento de ejemplo, se debe ajustar conforme a la opción que se aborde)
Anexo XXXIII
Índice general
Índice de tablas
Índice de figuras
Capítulo I Generalidades -Introducción -Planteamiento del problema -Objetivos: General y Específicos -Hipótesis -Justificación -Alcances y limitaciones
Capítulo II -Marco Teórico
Capítulo III -Metodología Nota: De ser necesario incluir el marco de referencia. Incluir el método para la comprobación de hipótesis.
Capítulo IV -Análisis y Discusión de Resultados
Conclusiones y recomendaciones
Referencias
Glosario
Anexos

3.- Consideraciones de Formato General para la integración Tesis Profesional

Capítulos Arial 24 Negrita Centrado Número romano Mayúsculas En página separada, no se enumera, pero si cuenta en la numeración.
Contenido Arial 12
Títulos Arial 14, tipo título y negrita, alineación izquierda, sin punto final
Sub-títulos Arial 12, negrita, alineado izquierda, sin punto final
Para el código fuente, texto en tablas, esquema y figuras Arial 10

Márgenes

Margen superior 2.5 cm.
Margen inferior 2.5 cm.
Margen izquierdo 3 cm.
Margen Derecho 2.5 cm.

Interlineados y espacios

Interlineado 1.5
Espaciado de párrafo configurado en cero
Entre el título y el párrafo 1 espacio
Entre subtemas y el primer párrafo no hay espacio
Entre el último párrafo y el título del tema, 2 espacios
Entre el último párrafo y el subtema, 1 espacio

Sangría

de 1 cm, a partir del segundo párrafo de un tema o subtema

Tablas y Figuras

Para figuras, imágenes, fotos, diagramas, pantallas, gráficos, casos de uso y todo lo que tenga que ver con dibujos se recomienda:

Sin marco o borde
Visibles y completas
Mostrar las figuras a color cuando el proyecto así lo requiera
Para tablas, el nombre se deberá colocar en la parte superior, arial 10 centrado, sin negrita.
Para el pie de las figuras y tablas: letra Arial 10 centrado, sin negrita
Que se haga referencia en el párrafo previo o posterior
Sin abreviaturas

Nombre de Figuras

Figura, Número de capítulo, Número consecutivo, negrita.
Dónde: Número consecutivo se reinicia en cada capítulo
Ejemplo: **Figura 1.1** Computadora.

Nota:

Para nombre de tablas se aplica el mismo método
Ejemplo: **Tabla 1.1** Discos.

Viñetas

Al final del texto colocar un punto final, se clasificarán como:

Primer nivel (circulo relleno •)
Segundo nivel (circulo vacío o)
Tercer nivel (guiones -)

Escritura correcta del documento

Evitar redactar en primera persona (impersonalizar)

Utilizar español de México

Evitar modismos, muletillas y redundancias

Referencias en formato APA